

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «20» января 2016 г.

Согласовано
Управляющий совет школы
Протокол № 2 от 22.01.2016г.
Председатель Управляющего
совета Чашина Е.Н. Чашина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Полуямская
СОШ»
О.В. Киселева
Приказ № 8/1 от «22» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению средств на стимулирование деятельности педагогических работников МКОУ «Полуямская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективной реализации принципа демократического государственно-общественного характера управления образованием.

Комиссия по распределению средств инновационного фонда на стимулирование профессиональной и инновационной деятельности педагогических работников МКОУ «Полуямская СОШ» (Экспертный совет) руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

1.2. Целью деятельности Экспертного совета является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

Задачами деятельности Экспертного совета являются:

- реализация определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ прав педагогических работников школы, обучающихся и их родителей на участие в управлении образовательным учреждением-школой;
- повышение эффективности государственной политики в области образования;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса;

- содействие внедрению инновационных процессов в образовательную практику школы;
- распределение средств инновационного фонда школы по итогам прошедшего учебного года;
- объективная оценка результатов развития образования в районе.

1.3. Члены Экспертного совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1 Экспертный совет создается на основании настоящего Положения и формируется процедурой назначения ее членов.

2.2. В состав Экспертного совета входят:

- председатель профсоюзной организации (1 чел);
- педагогические работники и руководители методических объединений учителей гуманитарного цикла, естественно-математического и начальных классов, школьного методического совета (4 чел).

Общее число членов Экспертного совета – 5 человек.

Срок полномочий Экспертного совета составляет 5 лет.

2.3. Директор школы приказом утверждает положение об Экспертном совете, его составе и назначает дату первого заседания.

2.4. Председателем Экспертного совета является руководитель методического совета школы.

Председатель организует и планирует работу Экспертного совета, созывает заседания Экспертного совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения, контролирует их выполнение.

2.5. В случае отсутствия председателя Экспертного совета его функции осуществляет один из членов Экспертного совета, избираемый большинством голосов членов Экспертного совета на его заседании.

2.6. Для ведения текущих дел члены Экспертного совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний, готовит необходимые раздаточные материалы, оформляет итоговую таблицу по распределению средств инновационного фонда.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. В полномочия Экспертного совета входит:

- подведение итогов внедрения инновационных продуктов в школе, обеспечивающих современное качество образовательных результатов, за предыдущий календарный год;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда среди педагогических работников школы на следующий год.

3.2. Для осуществления своих функций члены совета вправе:

- а) приглашать на заседания специалистов Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;
- б) приглашать на заседания директора МКОУ «Полуямская СОШ» для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;
- в) запрашивать и получать у директора школы и специалистов Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района информацию, необходимую для осуществления функций Экспертного совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Экспертного совета;
- г) участвовать в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета;
- д) инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Экспертного совета;

3.3. Член Экспертного совета обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3.4. Экспертный совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Экспертный совет проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание совета принимает решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.3. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.4. Каждый член совета имеет один голос.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Экспертного совета.

4.7. Срок хранения протоколов – 5 лет.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его деятельности, данной Экспертным советом, он вправе подать апелляцию в Экспертный совет.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя директора школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Экспертного совета и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции директор школы в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи, создает Конфликтную комиссию для рассмотрения апелляции.

5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего претензию, члены Конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленные документальные данные, сверяя их с представленными ранее, подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.6. Оценка, данная Конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения.

6.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.

6.3. Протоколы заседаний Экспертного совета хранятся в школе.

6.4. Решение об ограничении разглашения информации принимает Экспертный совет.