

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Дженаева С. П.

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
Протокол № 6
«18» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Полуямская средняя
общеобразовательная школа»
Киселёва О. В.
Приказ № 24/ от «19» марта 2015г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Полуямская СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» (далее- Школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее-Директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами РФ, Алтайского края, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1. Общие положения

1.3 Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1 определение стратегии развития Школы;
- 1.3.2 повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- 1.3.3 содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4 контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания учащихся в Школе;
- 1.3.5 участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 1.3.6 деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3 Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1 определение стратегии развития Школы;
- 1.3.2 повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

2. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции

- 2.1 Утверждает:
 - 2.1.1 программу развития Школы;
 - 2.1.2 введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Школы в период занятий;
 - 2.1.3 положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.
- 2.2 Согласовывает, по представлению Директора:
 - 2.2.1 профили обучения в старшей школе;
 - 2.2.2 список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - 2.2.3 порядок использования средств, полученных из внебюджетных источников;
 - 2.2.4 изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;
- 2.3 Вносит Директору предложения в части:
 - 2.3.1 материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2 развития воспитательной работы в Школе;
 - 2.3.3 организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
 - 2.3.4 создания в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - 2.3.5 мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
 - 2.3.6 заключения коллективного трудового договора.
- 2.4 В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса в Школе.
- 2.5 Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Школы.
- 2.6 В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Школы.
- 2.7 Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Школы в качестве наблюдателей.
- 2.8 Осуществляет выдвижение Школы, педагогических работников и обучающихся Школы для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

- 2.9 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
- 2.10 Содействует созданию и деятельности в Школе органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.11 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.12 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
- 2.13 Заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.14 Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчёта Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.
- 2.15 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.
- 2.16 Совет имеет право вносить предложения по изменению или дополнению в Устав Школы с последующим утверждением коллективом Школы, в том числе в части определения:
- 2.16.1 прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - 2.16.2 структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы.
- 2.17 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.
- 2.18 По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов.
- 3.3. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.4. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.5. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 9(10)-11 классов.

3.6. Члены Совета из числа учащихся избираются собранием органом ученического самоуправления учащихся 9(10) -11 классов.

3.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

3.8. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.9. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.10. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.11. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом Директора Школы. При избирании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его Директору для предъявления Учредителю.

3.12. Директор Школы в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, Директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 (5) дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины списочного состава его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает персональный список и регламент работы.

5.6. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

5.7. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

5.8. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.2.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

6.2.2. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Школе Совета на определенный срок.

6.3.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.
- 7.2. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора.
- 7.4. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием Школы по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.
- 7.2. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора.
- 7.4. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием Школы по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Школы.