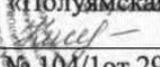


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Полуямская СОШ»  
 О.В. Киселева  
Приказ № 104/1 от 29 августа 2014 г.



**Положение**  
**о рабочей программе учебного предмета,**  
**курса (ФГОС)**

с. Полуямки

## **1. Общие положения.**

1. Рабочая программа является нормативно – управленческим документом учителя, предназначенным для реализации требований к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся, принятой концепции обучения, выбранной направленности по конкретной учебной дисциплине.
2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.
3. Рабочая программа призвана осуществлять:
  - Общеобразовательный уровень знаний, умений и навыков обучаемых.
  - Освоение УМК (учебно-методического комплекса) конкретных авторов, обеспечивающих концептуальные основы образовательных систем.
  - Освоение авторских или экспериментальных программ.
  - Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы посредством формирования универсальных учебных действий, как основы умения учиться.
4. Рабочая программа реализует на практике право учебного заведения и каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам, урокам, а также заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями.
5. Срок действия рабочей программы 1 учебный год.

## **2. Нормативно-правовые основы составления программы.**

Необходимость разработки рабочей программы определяется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г (ст.30 ). Данная программа является средством реализации определенной научной и методической концепции обучения, государственных образовательных стандартов второго поколения.

Содержание ее зависит от учебного плана образовательного учреждения и уровня подготовки учащихся. Требования к структуре и содержанию рабочей программы определяются настоящим локальным актом.

## **3. Структура программы.**

Рабочая программа учителя состоит из следующих частей:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе

4. Содержание разделов учебного курса, виды учебной деятельности
5. Учебно-тематический план
6. Поурочное планирование
7. Контрольно-измерительные материалы в соответствии с программой формирования универсальных учебных действий.
8. Список литературы, рекомендуемой для учащихся.
9. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения рабочей программы
10. Лист внесения изменений

### ***3.2. Пояснительная записка.***

Пояснительная записка должна содержать:

1. Статус документа.
2. Общую характеристику учебного предмета.
3. Основные содержательные линии.
4. Цели обучения.
5. Место предмета в базисном учебном плане.
6. Общеучебные умения, навыки и способы деятельности учащихся.
7. Результаты обучения (личностные, предметные и метапредметные).
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### ***3.3. Содержание учебной программы***

Учебная программа содержит обобщенный перечень разделов, тем (предметных циклов или других дидактических единиц). В тексте учебной программы должны использоваться понятия и термины, относящиеся к данной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственного образовательного стандарта. Иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции.

### ***3.4. Структура учебно-тематического плана***

В учебно-тематическом плане указываются последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, определяются примерное время прохождения курса, количество контрольных работ, проектных работ, практических работ, экскурсий и т.д. Наличие учебно-тематического

плана необходимо для удобства самоконтроля и контроля за выполнением рабочей программы учителя.

Структура учебно-тематического плана представлена в таблице.

№/№	Тема, раздел	Всего часов	*Характеристика деятельности учащихся	*Универсальная учебная деятельность			*Личностные	*Примечание
				регулятивные	познавательные	коммуникативные		

\* заполняется по желанию учителя.

### **3.5. Контрольно-измерительные материалы в соответствии с программой формирования универсальных учебных действий.**

Контрольно- измерительные материалы составляются в разных вариантах, разнообразны по форме, по уровню сложности, что позволяет учащимся сделать выбор варианта и формы в зависимости от имеющегося уровня знаний. Варианты 1 и 2 – низкого и среднего уровней сложности, варианты 3 и 4 – высокого уровня сложности. Учитель выбирает вариант работы исходя из уровня подготовки класса. Знаком \* обозначены дополнительные задания, которые оцениваются отдельно. В первую очередь проверяются знания, умения и навыки государственного образовательного стандарта. В конце года формируется итоговая оценка на основе комплексной работы по двум основным предметным областям (математике и русскому языку) и двум междисциплинарным программам .Комплексная работа оценивает сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных (общеучебных, логических, постановки и решения проблем), коммуникативных (например, умений выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации ), и регулятивных (например, действия контроля и оценки во внутреннем плане) – на межпредметной основе.