

ДОГОВОР

на получение образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Полуямская средняя общеобразовательная школа»

с. Полуямки

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора Киселевой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся

(Ф.И. обучающегося)

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ШКОЛЫ, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. ШКОЛА осуществляет подготовку учащегося в соответствии со своим учебным планом, а ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований ШКОЛЫ и ее локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ШКОЛА обязуется:

- 2.1.1. зачислить учащегося в школу в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;
- 2.1.3. осуществлять контроль знаний учащегося в соответствии с внутришкольным «Положением о ВШК»;
- 2.1.4. предоставлять возможность учащемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями ШКОЛЫ;
- 2.1.5. своевременно, не позднее чем за 5 календарных дней, внести в дневник обучающегося запись о планируемом проведении профилактических прививок

2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ обязуется:

- 2.2.1. обеспечить учащемуся необходимые условия для овладения стандартами общего образования;
- 2.2.2. обеспечить посещение учащимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 2.2.3. обеспечивать учащегося школьно-письменными принадлежностями, одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- 2.2.4. обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду (ограничения по школьной форме);
- 2.2.5. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;
- 2.2.6. нести ответственность за ликвидацию задолженности учащимся в случае его условного перевода;
- 2.2.7. нести полную материальную ответственность за порчу учащимся и (или) его ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;
- 2.2.8. в 10-дневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п.2.2.7.), определяемый комиссией по инвентаризации, либо посредством перечисления на расчетный счет ШКОЛЫ, либо передачей на баланс ШКОЛЫ равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в 10-кратном размере;
- 2.2.9. своевременно, не позднее 5 дней с момента получения, представлять в ШКОЛУ требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья учащегося;
- 2.2.10. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;
- 2.2.11. соблюдать пропускной режим;
- 2.2.12. предоставлять в ШКОЛУ сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.13. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты ШКОЛЫ, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.
- 2.2.14. в случае обучения обучающегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в школу сведения об аттестации обучающегося не позднее конца каждой учебной четверти.

2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ разрешает:

- 2.3.1. проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272;
- 2.3.2. проведение всех видов профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы ШКОЛЫ;

- 2.3.3. участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории;
2.3.4. проведение обучающемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в школу письменный отказ от ее проведения).

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА имеет право:

- 3.1.1. контролировать условия, созданные для учащегося его ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УЧАЩЕГОСЯ

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ имеет право:

- 3.2.1. принимать участие в управлении ШКОЛОЙ в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;
3.2.2. оказывать благотворительную помощь образовательному учреждению в форме, предусмотренной законодательством РФ, участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств;
3.2.3. на дополнительные (между родительскими собраниями) встречи с учителем во внеурочное рабочее время учителя при условии предварительной договоренности;

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Период обучения в ШКОЛЕ определяется действующим законодательством.
4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.
4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором ШКОЛЫ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии учащегося из ШКОЛЫ.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы общей средней школы (или до достижения учащимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ШКОЛА
МОКУ «ПСОШ»

Юридический адрес
658966, с.Полуямки ул.Советская2,

Тел. 24-3-16
Директор МКОУ «ПСОШ»

_____ О.В. Киселева

М.П.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ
Ф.И.О. _____

_____ Адрес

_____ Телефон

Ознакомлен

Устав МОУ «ПСОШ»,
Правила внутреннего распорядка,
Лицензия,
Свидетельство о государственной аккредитации

Подпись _____

Расшифровка подписи _____