

Принято на заседании
педагогического
школы
протокол от
«30» августа 2019 г.
№ 1

Согласовано
с Управляющим
советом
протокол от
«30» августа 2019 г.
№ 1

Утверждаю
Директор школы
О.В. Киселева /О.В. Киселева /
Приказ от
«30» августа 2019 г.
№ 148/2

Мнение выборного профсоюзного
органа учтено
Председатель профкома
С.П. Дженаева С.П. Дженаева

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) предусматривает единые принципы и подходы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее школа), определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников школы и устанавливаются 1 раз в год в декабре месяце за текущий год.

2. Цели стимулирования

3. Повышение качества образовательного и воспитательного процесса.
4. Развитие творческой активности и инициативы.
5. Усиление материальной заинтересованности работников.

3. Виды выплат стимулирующего характера и их основания

6. Для педагогических работников школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 6.1. ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
 - 6.2. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
 - 6.3. ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
 - 6.4. ежемесячная выплата за наличие почетного звания и отраслевых наград;
 - 6.5. ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в течение первых 3 лет;
 - 6.6. ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончивших с отличием, впервые поступившим на работу в образовательную организацию, в течение первых 3 лет;
 - 6.7. единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие.

7. Основанием для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы является Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогического работника школы.

8. Основанием для выплат стимулирующего характера отраженных в п. 6.2-6.5 и 6.7 является Положение об оплате труда работников школы.

9. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год – 30 процентов;
- второй год – 20 процентов;
- третий год – 10 процентов.

Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончивших с отличием, впервые поступившим на работу в образовательную организацию, устанавливается от оклада (должностного оклада), ставок заработной платы педагогического работника, устанавливаемый по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогического работника или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема) в следующих размерах:

- первый год 40%;
- второй год – 30%.
- третий год – 20%.

10. Для заведующего филиалом, главного бухгалтера, бухгалтера, заместителей руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

10.1. ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

10.2. премиальные выплаты по итогам работы.

11. Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг устанавливается в зависимости от показателя оценки результативности профессиональной деятельности согласно раздела 5 данного Положения.

12. Для специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

12.1. ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг

12.2. выплаты за интенсивность и высокие результаты труда

12.3. премиальные выплаты по итогам работы.

13. Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности согласно раздела 5 данного Положения.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

14. Для объективного распределения ежемесячных выплат за результативность и качество работы; высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность

деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг работников школы, приказом директора создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации школы (исполняющих обязанности зам. директора по УВР, зам. директора по ВР), работников школы, председателя профсоюзного комитета школы.

15. Председателем экспертного совета назначается ответственный за учебно-воспитательную работу в школе. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

16. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у администрации школы. Решения экспертного совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

17. В установленные приказом директора сроки, работники школы передают в экспертный совет портфолио и заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности и аналитическую информацию.

18. Экспертный совет в установленные приказом директора школы сроки проводит на основе предоставленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности профессиональной деятельности работников школы за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном Положении.

19. Результаты экспертной оценки результативности профессиональной деятельности оформляются экспертным советом в оценочном листе. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

20. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами экспертного совета, подтверждается подписью работника школы.

Оценочный лист работников бухгалтерии и заведующего филиалом подписывает директор школы.

21. Заключение экспертного совета о результативности профессиональной деятельности работников школы, содержащее таблицу результативность их труда в баллах, в установленные сроки передаются директору школы для подготовки доклада на Управляющем совете. Заключение подписывается председателем экспертного совета и секретарем экспертного совета.

22. Поощрительные выплаты младшему обслуживающему персоналу производятся без оценочного листа по приказу директора школы, в соответствии с данным положением.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников школы

№	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс			
1.	Положение об оценке результативности педагогических работников школы	В соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности педагогического работника школы	
2. Заведующий филиалом			
1.	Обеспечение доступности образования	Отсутствие выявленных не обучающихся учащихся, фактически не проживающих на территории села	2 б.

		Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов ОГЭ и ЕГЭ Положительная динамика качества знаний учащихся по результатам учебного года	3 б. ЕГЭ 3 б.ОГЭ 3 б.
		Сохранение контингента учащихся в 5-11 классах (отсутствие выбывших учащихся до получения среднего (полного) образования)	5 б.
2.	Эффективность управленческой деятельности	Соответствие деятельности филиала требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие объективных жалоб)	5 б.
		Безопасность участников образовательного процесса: - отсутствие травматизма -отсутствие неисполненных предписаний со стороны Роспотребнадзора Госпожнадзора - Росэнергонадзора -	1 б. 3 б. 3 б. 3 б. 3 б.
		Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	2 б. за каждое
		Улучшение материально-технической базы филиала путем привлечения внебюджетных средств от 5 до 10 тыс. руб. от 10 до 15 тыс. руб. от 15 до 25 тыс. руб.	1 б. 2 б. 3 б.
		Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних - отсутствие негативных проявлений - наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся - отрицательная динамика	4 б. 3 б. 0 б.
		Реализация учебного плана и образовательных программ в полном объеме	5 б.
		Положительная динамика количества пед.работников, активно применяющих современные образовательные технологии	3 б.
		Результаты выступления обучающихся на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях муниципального и краевого уровнях	1 б. за победителя
		Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг, услуг дополнительного образования 90 % 95 % (на основании социологического опроса населения)	2 б. 1 б.
		Эффективное управление коллективом, отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников учреждения и граждан	3 б.
		Благоустройства территории и здания ОУ	5 б.
		Реализация профильного (углубленного)	3 б.

		обучения, предпрофильной подготовки	
		Работа по сохранению здоровья детей и подростков - отсутствие роста заболеваемости уч-ся - охват горячим питанием свыше 95% свыше 90% свыше 85%	1 б. 3 б. 2 б. 1 б.
3.	Инновационная и методическая деятельность	Инновационная образовательная деятельность - Наличие инноваций системного характера - Наличие инноваций несистемного характера	2 б. 1 б.
		Количество выступлений на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	1 б. за каждое
		Наличие отчетных (обзорных) публикаций различных аспектов деятельности филиала в периодической печати	2 б. за каждое
4.	Профессиональные достижения педагогического коллектива	Организация и проведение на базе филиала семинара, совещаний, конференций и т.п. (муниципального уровня)	3 б. за 1 мероприятие
		Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	5 б. за 1 педагога
		Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-класса, гранты, публикации	1 б. за 1 мероприятие
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5 б.
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников филиала	2 б.
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление информации (сдача отчетов, качественное ведение документации)	5 б.
		Соблюдение трудовой дисциплины	3 б.
3. Заведующий хозяйством			
1.	Эффективность расходования материалов и бюджетных средств	- наличие перспективного плана развития обеспечения материально-технической базы школы - строгий учет, сохранность и пополнение МТБ школы	1 б. 1 б.
2.	Безопасность участников образовательных отношений	- отсутствие случаев травматизма и заболеваний, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - отсутствие неисполненных предписаний со стороны - Роспотребнадзора - Госпожнадзора - Росэнергонадзора	1 б. 1 б.
3.	Своевременное обеспечение учебных кабинетов и других помещений необходимым	Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащий ремонт	1 б.

	оборудованием		
4.	Уровень исполнительской дисциплины	-своевременное предоставление информации, качественное ведение документации - отсутствие подтвержденных фактами жалоб со стороны вышестоящих органов (по данным директора школы)	1 б. 1 б.
4. Главный бухгалтер, бухгалтер			
1.	Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, сроков сдачи отчетности	0-25 б.
		Отсутствие дисциплинарных взысканий, а также нарушений по установленным срокам предоставления отчетов, оплаты фондов и др.	0-15 б.
2.	Выполнение дополнительных видов работ	Участие в мероприятиях, не связанных с организацией финансово-экономической деятельностью	0-15 б.
		Участие в реализации программы развития школы	0-15 б.
3.	Создание инновационных условий для осуществления основной деятельности	Наличие и использование автоматизированных программ и их обновление для организации бухгалтерского учета	0-20 б
4.	Выполнение обязанностей контрактного управляющего	Своевременная работа на сайте dusgof.ru	0-30 б.
5. Младший обслуживающий персонал			
1.	Сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья учащихся	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями - Роспотребнадзора - Госпожнадзора - Росэнергонадзора	1 б.
2.	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное выполнение работы, своевременное устранение неполадок	1 б.
3.	Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудованию на закрепленной территории	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время рабочего времени	1 б.
4.	Удовлетворенность заказчиков деятельностью обслуживающего персонала	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений (по представлению директора школы)	1 б.

6. Единовременные стимулирующие выплаты

23. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- прочие показатели высокой результативности труда работника;
- награждения различного уровня;
- юбилейная дата со дня рождения, праздничные даты;

-24. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы выплачиваются на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки деятельности работника школы

25. В случае несогласия работника школы с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертным советом, он вправе подать апелляцию директору школы, не позднее 3 дней после ознакомления с оценочным листом.

26. Апелляция подается в письменном виде на имя директора школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

27. Апелляция не может содержать претензии к составу экспертного совета и процедуре оценки.

28. На основании поданной апелляции директор школы не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи издает приказ о создании конфликтной комиссии. Председатель конфликтной комиссии в недельный срок со дня издания приказа созывает заседание конфликтной комиссии для рассмотрения данной апелляции, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертного совета и работник школы, подавший апелляцию.

29. В присутствии работника школы, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертным советом, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

30. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается директором школы.

Оценочный лист
профессиональной деятельности Заведующего филиалом

(Ф.И.О.)

(наименование общеобразовательной организации)

за _____ Образование _____

Стаж педагогической деятельности _____

Почетные звания, награды _____

№	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Обеспечение доступности образования	Отсутствие выявленных не обучающихся учащихся, фактически не проживающих на территории села	2 б.
		Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов ОГЭ и ЕГЭ	3 б. ЕГЭ
		Положительная динамика качества знаний учащихся по результатам учебного года	3 б.ОГЭ
		Сохранение контингента учащихся в 5-11 классах (отсутствие выбывших учащихся до получения среднего (полного) образования)	3 б.
2.	Эффективность управленческой деятельности	Соответствие деятельности филиала требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие объективных жалоб)	5 б.
		Безопасность участников образовательного процесса:	
		- отсутствие травматизма	1 б.
		-отсутствие неисполненных предписаний со стороны	3 б.
		Роспотребнадзора	3 б.
		Госпожнадзора	3 б.
		- Росэнергонадзора -	3 б.
		Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	2 б. за каждое
		Улучшение материально-технической базы филиала путем привлечения внебюджетных средств	
		от 5 до 10 тыс. руб.	1 б.
		от 10 до 15 тыс. руб.	2 б.
		от 15 до 25 тыс. руб.	3 б.
		Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	
		- отсутствие негативных проявлений	4 б.
		- наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся	3 б.
		- отрицательная динамика	0 б.
		Реализация учебного плана и образовательных программ в полном объеме	5 б.
		Положительная динамика количества пед.работников, активно применяющих	3 б.

		современные образовательные технологии	
		Результаты выступления обучающихся на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях муниципального и краевого уровнях	1 б. за победителя
		Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг, услуг дополнительного образования 90 % 95 % (на основании социологического опроса населения)	2 б. 1 б.
		Эффективное управление коллективом, отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников учреждения и граждан	3 б.
		Благоустройства территории и здания ОУ	5 б.
		Реализация профильного (углубленного) обучения, предпрофильной подготовки	3 б.
		Работа по сохранению здоровья детей и подростков - отсутствие роста заболеваемости уч-ся - охват горячим питанием свыше 95% свыше 90% свыше 85%	1 б. 3 б. 2 б. 1 б.
3.	Инновационная и методическая деятельность	Инновационная образовательная деятельность - Наличие инноваций системного характера - Наличие инноваций несистемного характера	2 б. 1 б.
		Количество выступлений на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	1 б. за каждое
		Наличие отчетных (обзорных) публикаций различных аспектов деятельности филиала в периодической печати	2 б. за каждое
4.	Профессиональные достижения педагогического коллектива	Организация и проведение на базе филиала семинара, совещаний, конференций и т.п. (муниципального уровня)	3 б. за 1 мероприятие
		Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	5 б. за 1 педагога
		Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-класса, гранты, публикации	1 б. за 1 мероприятие
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5 б.
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников филиала	2 б.
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление информации (сдача отчетов, качественное ведение документации)	5 б.
		Соблюдение трудовой дисциплины	3 б.

Общее количество баллов _____

Директор школы _____ / _____ /

С результатами оценки ознакомлен (а) _____ / _____

Дата: _____

Оценочный лист
профессиональной деятельности главного бухгалтера

(Ф.И.О.)

(наименование общеобразовательной организации)

за _____

Образование _____

Стаж работы _____

Почетные звания, награды _____

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера

№	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, сроков сдачи отчетности	0-25 б.
		Отсутствие дисциплинарных взысканий, а также нарушений по установленным срокам предоставления отчетов, оплаты фондов и др.	0-15 б.
2.	Выполнение дополнительных видов работ	Участие в мероприятиях, не связанных с организацией финансово-экономической деятельностью	0-15 б.
		Участие в реализации программы развития школы	0-15 б.
3.	Создание инновационных условий для осуществления основной деятельности	Наличие и использование автоматизированных программ и их обновление для организации бухгалтерского учета	0-20 б.
4.	Выполнение обязанностей контрактного управляющего	Своевременная работа на сайте dusgof.ru	0-30 б.

Общее количество б а л л о в ____

Директор школы _____ / _____ /

С результатами оценки ознакомлен (а) _____ / _____

Дата: _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Полуямская средняя общеобразовательная школа»

Для ПРОНУМЕРОВАНО на 7 листах
документов ПРОШНУРОВАНО
и СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

«30» августа 2019