

Принято на заседании педагогического совета школы протокол от «24» июня 2019 г. № 10

Согласовано с Управляющим советом протокол от «25» июня 2019 г. № 8

Утверждаю
Директор школы
Ирина/О.В. Киселева /
Приказ от «25» июня 2019 г.
№ 128/1



Мнение выборного профсоюзного органа учтено
Председатель профкома
С.П. Дженаева

**Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная
школа»
Михайловского района Алтайского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее Положение о СОТ) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее школа) реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
3. Размер заработной платы работников школы отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.
4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
5. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 № 17-п).
6. Тарификационный список педагогических работников утверждается на учебный год приказом директора школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда школы с письменным ознакомлением данных работников под подпись.
7. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.
8. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера

устанавливаются по основной должности работника.

2. Формирование фонда оплаты труда школы

9. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций этого учреждения в части оплаты труда его работников, в соответствии с количеством обучающихся, нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденными законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для данной общеобразовательной организации, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования директора школы

10. Учредитель школы формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений. Размер централизованной доли фонда оплаты труда (ФОТ) - 1 % от ФОТ работников школы.

11. Распределение централизованного фонда стимулирования директора школы осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности общеобразовательных организаций и показателей эффективности деятельности руководителей, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Указанные показатели включаются в трудовой договор (эффективный контракт) с директором школы.

При установлении показателей эффективности и критериев оценки профессиональной деятельности директора школы использовать: приказ Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района от 01.07.2013 №160/1-р «Об утверждении показателей эффективности и результативности деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и работников»

Для директора школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда стимулирования руководителей. Размеры, условия и порядок выплат определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Периодичность оценки эффективности деятельности школы и ее директора устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования директора школы включают представителя районной, территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки.

4. Распределение ФОТ школы

12. При распределении ФОТ в школе отдельно выделяются части, направляемые:

- на оплату труда работников, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- на оплату труда работников, реализующих программы дошкольного образования.

13. ФОТ школы состоит из базовой и стимулирующей частей.

Объем стимулирующей части ФОТ устанавливается учреждением в размере не более 20 % от ФОТ школы.

14. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату:

- руководящих работников (директор школы, заведующий филиалом, руководитель структурного подразделения, заместители директора);

- педагогических работников (учителя, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатели групп продленного дня, воспитатели групп кратковременного пребывания детей, старшие вожатые, педагоги дополнительного образования и др.), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию (далее – «педагогические работники»);

- учебно-вспомогательного персонала (вожатые, секретари учебной части, повара, лаборанты и др.);

- младшего обслуживающего персонала (уборщики, дворники и др.).

15. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается школой самостоятельно, с учетом объема средств, утвержденного учредителем на выполнение муниципального задания.

Соотношение доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников (включая учителей) и доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы иных работников школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования - 70 % к 30 %.

5. Оплата труда педагогических работников школы

16. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

16.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно *приложению 1*.

16.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

16.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников школы устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории;

- средней наполняемости классов по образовательной организации (филиала, иного структурного подразделения);

- специфики работы.

16.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

16.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;

- для имеющих высшую категорию – 1,3.

16.6. При средней наполняемости классов в школе (филиале) свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (N_{\text{ср.}} - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

$N_{\text{ср}}$ – средняя наполняемость образовательной организации (филиала, иного структурного подразделения), которая устанавливается приказом учредителя на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование».

16.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с *приложением 3*.

16.8. Применение повышений, указанных в пункте 5 подпункте 15.3. осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

17. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами школы с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

- выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

- выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- персонифицированная доплата.

1) Выплаты компенсационного характера работникам школы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат директор школы организуют проведение специальной оценки условий труда.

3) Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами школы.

Размеры выплат устанавливаются школой в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню

ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляют 20 % от педагогической нагрузки

Выплата за классное руководство устанавливается в абсолютном размере -71,43 руб. за 1 учащегося.

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается школой самостоятельно в абсолютной величине до 2500,00 руб. (в пределах средств выделенных на эти цели).

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования».

5) Выплаты работникам школы, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

б) Персонифицированные доплаты устанавливаются в следующих случаях:

- если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

- если месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения.

Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения.

Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации

7) Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ школы в соответствующем финансовом году.

8) Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

18. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами школы, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организацией, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

1) Для педагогических работников школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательную организацию, в течение первых трех лет;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

2) Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом школы, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии - иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом школы, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3) Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

4) Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - до 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

5) Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год – 30 процентов;

второй год – 20 процентов;

третий год – 10 процентов.

Основание: п. 12.5 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016-2018 годы, с дополнениями и изменениями от 26.12.2018 г. и продлением срока действия до 2021 года.

б) Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, в течение первых трех лет устанавливается школой самостоятельно.

7) Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании директора школы за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии - иного представительного органа работников.

6. Распределение стимулирующей части ФОТ школы

19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.

20. Для заместителей руководителя, заведующего филиалом, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг заместителей директора, заведующего филиалом, главного бухгалтера устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом директора школы и согласованным с профсоюзной организацией.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда.

21. Для специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление услуг;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные поощрительные выплаты.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление услуг специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ оплаты труда работников школы, утвержденным приказом директора школы и согласованным с профсоюзной организацией.

Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда.

22. Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с Управляющим советом, на основании представления директора школы с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

23. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат устанавливаются локальными нормативными актами школы.

24. Увеличение стимулирующих выплат работникам, связанное с повышением заработной платы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

7. Расчет заработной платы директора школы, его заместителей, заведующих филиалом, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера

25. Должностной оклад директора школы устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада директора школы в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент.

Размер повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу директора школы устанавливается Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района от 1 до 3.

Группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу директора школы пересматривается не чаще одного раза в год Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

Группа по оплате труда вновь созданных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

26. Отнесение к группе по оплате труда директора школы производится в зависимости от объемных показателей деятельности, характеризующих масштаб руководства:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) учреждения;
- фактическая численность работников, сложившаяся за последние 12 месяцев, с учетом структурных подразделений;
- наличие филиалов.

Дополнительные объемные показатели деятельности определяются Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора школы в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено законодательством РФ и Алтайского края.

28. Условия оплаты труда директора школы устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора

29. Выполнение директором школы работы по совместительству допускается только после согласования с Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района. Предельный размер оплаты труда руководителя за

совместительство не должен превышать 50 процентов среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год по соответствующей категории работников (по которой осуществляется работа по совместительству)

30. Среднемесячная заработная плата директора школы, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать установленной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников школы, сложившейся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности), предшествующих установлению размера заработной платы директора школы, в зависимости от фактической численности работников:

Фактическая численность работников учреждения (организации), чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы и среднемесячной заработной платы работников, раз
до 30	до 3,5
от 31 до 70	до 4
от 71 до 150	до 4,5
от 151 до 400	до 5
от 401 до 800	до 5,5

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности).

Среднемесячная заработная плата работников у школы рассчитывается путем деления фонда начисления заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

31. Норматив численности заместителей директора школы устанавливается Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района в зависимости от фактической численности работников, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Фактическая численность работников, чел.	Число заместителей руководителя, ед.
до 30	до 1
от 31 до 70	до 2
от 71 до 150	до 3
от 151 до 400	до 4
от 401 до 800	до 5

Норматив численности заместителей директора школы может пересматриваться не чаще одного раза в год Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

32. Должностной оклад директора школы рассчитывается по следующей формуле:

$$Др = (ЗПср \times Кгр) + (ЗПср \times А) + (ЗПср \times Псз), \text{ где:}$$

Др – должностной оклад директора школы;

ЗПср – минимальный размер должностного оклада ;

Кгр – повышающий коэффициент, установленный Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу директора школы в следующих размерах:

- для директора, имеющего первую квалификационную категорию - 1,1 (до истечения срока действия);

- для директора, имеющего высшую квалификационную категорию - 1,15 (до истечения срока действия);

- для директора, подтвердившего соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района по результатам аттестации;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

33. Должностные оклады заместителей директора школы, заведующих филиалами, главных бухгалтеров устанавливаются до 72 процентов от должностного оклада директора школы без учета выплат директору школы за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю школы, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей директора школы, заведующих филиалами, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю общеобразовательной организации, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей, заведующие филиалами школы.

34. Выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания или отраслевой награды, а также выплаты компенсационного характера осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала общеобразовательной организации.

35. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора, заведующих филиалами, руководителей структурных подразделений школы, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

36. Среднемесячная заработная плата заместителей директора, заведующих филиалами, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера школы формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы директора школы, предусмотренной трудовым договором.

37. Ответственность за соблюдение установленного размера заработной платы директора школы и заработной платы заместителей директора, заведующих филиалами, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера возлагается на директора школы.

38. В трудовом договоре с директором школы могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района.

7. Заключительные положения

39. Оплата труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, иных педагогических работников, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала осуществляется на **основе минимальных размеров окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, по профессиональным квалификационным группам

должностей работников, утвержденных школой в соответствии с *Приложение 1* настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты для данных категорий работников осуществляются в размерах и порядке, установленном локальными нормативными актами школы и (или) коллективным договором.

40. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

41. В случае образования экономии фонда оплаты труда в школе, при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

**Размеры
минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной
компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов , рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	6734
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6734
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7010
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; ; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7010

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального казённого
образовательного учреждения
«Полуямская средняя общеобразовательная
школа» Михайловского района Алтайского
края

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов директора школы**

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада , руб.
1	1 группа	15640
2	2 группа	12115
3	3 группа	11218
4	4 группа	10523
5	5 группа	9872

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ОКЛАДОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
	2	3
1.	Работа в школе, расположенной в сельской местности**	1,25
2.	Работа в школе, расположенной в закрытых административно-территориальных образованиях	1,2
3.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
4.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
5.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
6.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

** Устанавливается в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 4 к настоящему методическим рекомендациям.

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

Библиотекарь;
бухгалтер;
воспитатель (включая старшего);
документовед;
заместитель главного бухгалтера;
инженер-программист (программист);
инспектор по кадрам;
лаборант;
педагог-библиотекарь;
педагог дополнительного образования;
педагог-организатор;
педагог-психолог;
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
социальный педагог;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старший вожатый;
техник;
тренер-преподаватель (включая старшего);
тьютор;
учитель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нолуямская средняя общеобразовательная школа»
ПРОНУМЕРОВАНО на 15 листах



ПРОШНУРОВАНО
и СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

«25» июля 2019 г.

20 19